

入園のしおり

(重要事項説明書)

社会福祉法人 京慈会

草津コペル保育園



英語教育システム
サイバードリーム

1. 保育時間	6
2. 土曜日保育について	6
3. 休園日・家庭保育協力日について	6
4. 入園について	7
5. 保育料について	8
6. 登園と送迎について	9
7. その他 登園について	9
8. 家庭と園との連絡について	10
9. 服装について	10
10. 給食について	11
11. 与薬について	11
12. 病気について	11
13. 嘱託医の紹介	12
14. 災害共済給付制度・賠償補償制度について	12
15. 保健・衛生管理について	12
16. 主な日課活動・年間行事	13
17. コペルの幼児教育について	15
18. 体育指導について	16
19. 英語教育について「サイバードリーム」	16
20. 月刊絵本について	16
21. 非常災害時の対応	17
22. 安全対策	17
23. 一時保育事業について	18
24. 子育て支援について	18
25. 苦情解決体制について	18
26. 個人情報の取り扱いにて	19

保育園概要

施設名	社会福祉法人 京慈会 草津コペル保育園		
所在地	〒525-0044 滋賀県草津市岡本町 773 番		
T E L	077-516-0031	F A X	077-516-0067
開園年月日	令和 3 年 4 月 1 日	定員	120 名
敷地面積	敷地面積 : 3354.11 m ² 建物延べ面積 : 1152.47 m ² 屋外遊戯場 : 720.00 m ² その他の空き地 : 2201.64 m ²	建築物の構造	木造

定員

(計 120 人)

クラス編成	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
定員数	15	19	20	22	22	22

保育理念

- ・子どもの目線に立ち、一人ひとりに応じた保育を行います
- ・笑顔あふれる子どもを育てます
- ・共に学び、共に感じ、共に生きる心を育てます

基本方針

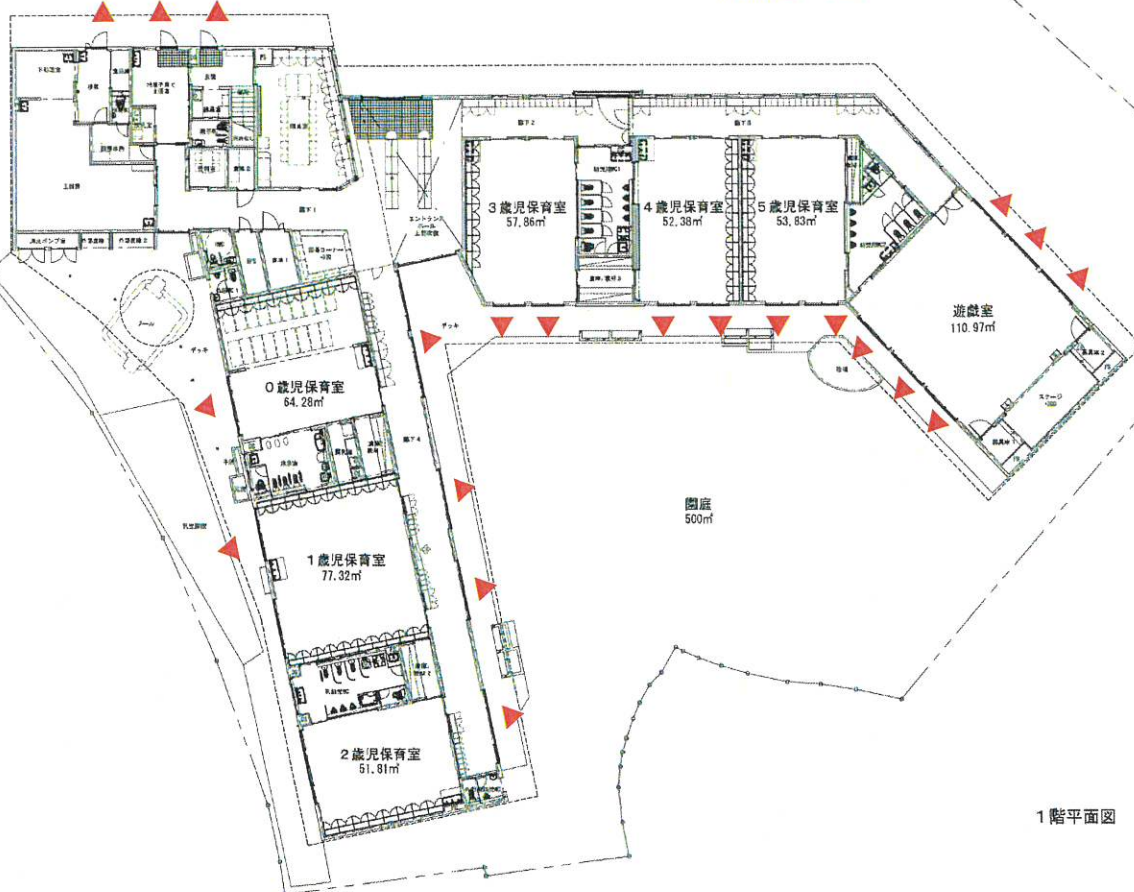
- ・保護者とのコミュニケーションを大事にし、一人ひとりの子どもを大切に育てます
- ・子どもの喜怒哀楽を感じ、しっかり受け止めて、子どもの心に寄り添っていきます
- ・子どもの心身両面から保育サポートを行います

保育目標

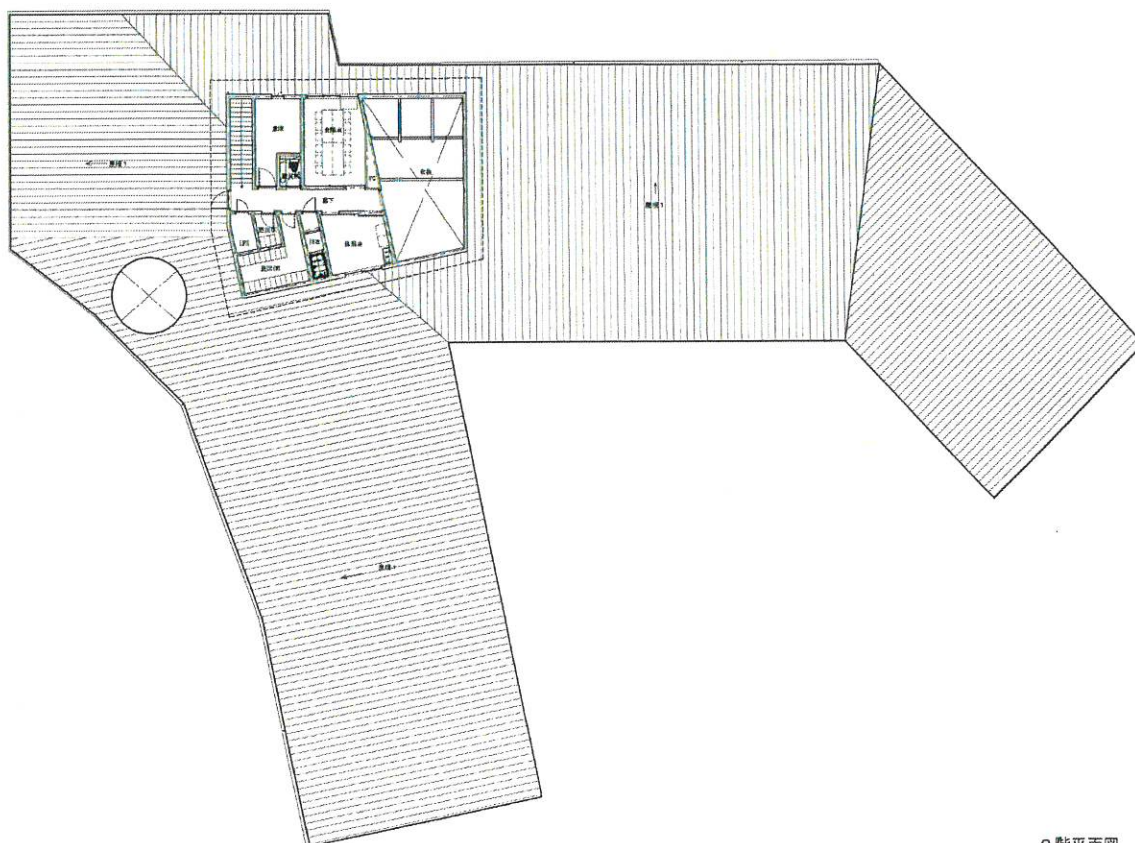
- 調和のとれた育ちのために(心・体・頭)を育みます
- ・豊かな心を育てます(心の子育て)
 - ・丈夫な体を育てます(体の子育て)
 - ・楽しく学びます(頭の子育て)

園舎見取り図

非常口 ▲



1階平面図



2 階平面図

1. 保育時間

開園時間（月～金）	7：30～19：00	延長料金	150円／30分
標準時間保育	7：30～18：30	延長保育	18：30～19：00
短時間保育	8：30～16：30	延長保育	16：30～19：00

開園時間（土）	7：30～18：00		
標準時間保育	7：30～18：00	延長保育	なし
短時間保育	8：30～16：30	延長保育	16：30～18：00

※草津市『保育所・幼稚園等 入所・入園のしおり』に記載されている通り、就労の要件で入園される場合、施設利用可能時間は原則「就労時間＋通勤時間」となっております。

2. 土曜日保育について

土曜日は、両親就労の場合に限り、保育をお受けいたします。両親のいずれかが休日で家庭で過ごすことのできる場合は、お休み頂くようお願い致します。

土曜日の保育を希望される方は、毎月25日までに予約表に記入の上、ご利用日の勤務証明になるものの提出（月単位）が必要です。

1. 勤務証明書（勤務先の証明が必要となります。）前月27日締め切り
2. 勤務確認書（勤務先の証明が必要となります。）翌月10日締め切り

3. 休園日・家庭保育協力日について

- 休園日
 - ・日曜日、国民の祝日
 - ・12月29日から1月3日まで（年末年始）
 - ・園長が別に必要と認めた日

- 家庭保育協力日

年度により変動があります。年間行事予定表をご確認ください。

＊勤務証明書の提出が必要になります。

（登園される場合は、お弁当・水筒持参）



4. 入園について

提出書類

	書 類 名	提出が必要な物
1	配布・提出書類一覧	
2	入園のしおり	
3	ほけんのしおり	
4	児童原簿・緊急連絡票	提出
5	乳幼児医療証・健康保険証またはマイナ保険証のコピー1部	提出
6	児童票	提出
7	健康調査票	提出
8	運動機能についての調査票	提出
9	災害共済給付契約について	提出
10	個人情報守秘に関する誓約書	提出
11	個人情報提供同意書	提出
12	草津コペル保育園 利用誓約書 2部	提出(1部のみ提出)
13	離乳食 給食における食品調査表	提出(必要な方のみ)
14	食物アレルギーに関する書類の流れ	
15	食物アレルギー事前調査票	提出
16	献立表の確認	提出(完了食までの方)
17	預金口座振替依頼書 ご記入方法について	
18	預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書	提出
19	持ち物について	
20	制服・用品等購入一覧(参考)	
21	用品注文書	提出
22	草津コペル保育園 体操服・通園カバン申し込み用紙	提出(2,3,4,5歳児)
23	お昼寝用コットシーツ申込書	提出(必要な方のみ)
24	慣らし保育出席調査表	提出
25	メール連絡網	
26	普通食に移行される方へ	

5. 保育料について

0 歳、1 歳、2 歳児

保育料（給食費（おやつを含む）は保育料に含まれます。）

- ① 保育料は、認定区分に応じて異なります。
- ② 保育料は、市民税所得割額をもとに決定されます。※4月～8月分の保育料は前年度分の所得で、9月～3月分は当年度分の所得で算定されますので、年度途中の9月から保育料が変更することがあります。
- ③ 算定基準が変更するため、同じ保育園を継続して利用する場合でも保育料が変更されることがあります。
- ④ 保育施設によって保育料は変わりません。
- ⑤ 生活保護世帯、ひとり親世帯、多子世帯等に対する保育料軽減措置があります。

3 歳、4 歳、5 歳児

保育料は無償

給食費（おやつ代込）は月6,000円（内訳：主食費 1500 円、副食費 4500 円）です。

年齢・世帯収入や条件に応じて減免があり対象者は、市より各家庭に通知が届きます。

※土曜日は別途 1 食300円です。

毎月お支払いいただくもの

- | | |
|---------------------|----------------------|
| ○コペル幼児教育費 2,000 円/月 | ○体育指導（幼児のみ）1,000 円/月 |
| ○月刊絵本 450 円/月 | ○前月の延長保育料金 |

その他保育料以外のお支払いについて

- ・雑巾・ティッシュ・ビニール袋の個人利用分として、年間 500 円を 4 月度または入園時に徴収させていただきます。
- ・遠足等の行事は、都度実費支払いをお願いします。

本園では、保育料以外の費用の請求の口座振替を以下の業者へ委託しております。

指定の「口座振替依頼書」に必要事項をご記入のうえ提出してください。

※口座振替は 27 日（土日祝日の場合は翌営業日）に振替えます。振替ができない場合には、翌月に合わせて自動的に振替となります。各月中旬に明細書をお渡ししますので、振替のご準備をお願いします。3 か月以上支払いを滞納した場合は退園していただくことがあります。ご了承ください。

※各月指定日（土日祝日の場合は翌営業日）に振替処理されます。振替できない場合には、自動的に翌月へ加算されます。各月上旬に明細書をお渡ししますので、振替のご準備をお願いします。

引き落とし業務委託先
日本システム収納株式会社
〒564-8523
大阪府吹田市江坂町 1 丁目 23 番 101 号
大同生命ビル
TEL.06-6386-0823 （代表）

6. 登園と送迎について

●送り迎えは必ず保護者同伴でお願いします。登園されましたらタッチパネルで入力をお願いします。降園時も同様にタッチパネルの入力をお願いします。

●お子様の安全を守るため、保護者の方は「保護者証」(セキュリティカード)を見えやすいところに身につけて送迎してください。いつもと違う方が送迎される場合も、「保護者証」を身につけ、保護者であることを明確にしておいてください。必要枚数をご購入ください。

又、当園は警備サービス会社によるセキュリティシステムを導入しており、エントランス自動ドアはオートロックとなっております。入園時にお渡しするカードをシステムにかざして解錠し、施設内にお入りください。

尚、安全面を考慮し、お子様が「お手伝い」と称してカードを手にする事が出来ないよう、ご協力お願いします。送迎される方が複数おられる場合や、登園時と降園時の送迎者が異なる場合も複数枚ご購入ください。

※入園後にセキュリティカード代金を徴収させていただきます。

●送り迎えがいつもの方と異なる場合や代理の方が来られる場合は、必ず事前にその旨をお伝えください。また、お迎えの時間が変更になった場合もご連絡ください。

●給食の人数確認や、生活習慣が身につくよう、午前 9 時 20 分までに登園ください。また、通院等で遅くなる場合や、病気、用事等で欠席する場合も、午前 9 時 20 分までにご連絡ください。(連絡システムのメール、電話等)また、連絡なく欠席の場合、お子様の所在確認の為、園から緊急連絡簿に記載されている連絡順に出欠確認のご連絡をさせていただきます。

●ご兄弟が体調不良でお休みされる場合は他のご兄弟の方も一緒に、欠席のご協力をお願いいたします。

●保育時間は原則、通勤時間+就労時間のみのお時間です。就労が終わり次第速やかにお迎えにきていただきますようご協力お願いいたします。

7. その他 登園について

●自転車は駐車場奥のスペースへ、バギーはたたんで指定のスペースに置いてください。

●飛び出しなどによる事故防止のため、駐車場ではお子様から目を離さず、必ず保護者が手を取って送迎ください。

●貴重品の管理について

貴重品は必ず各自でお持ちいただき、短時間でも自動車はロックしてください。

自転車の前カゴや、バギーに荷物を置いたまま離れないようにしましょう。

8. 家庭と園との連絡について

- 欠席・遅刻の連絡はメール連絡サービスを利用しています。
保護者様の携帯電話（複数登録可能）のアドレスの登録をお願いします。
（緊急連絡先の登録となります。）
- 連絡ノートや送迎時に直接お話し、家庭と園の様子を伝え合うことで日々の状態を把握します。
- 毎月配信　：園だより、給食献立表、ほけんだより、クラスだより
不定期　　：行事など必要に応じたお知らせ等のプリント
＊緊急のお知らせも含めメール配信でお知らせいたします。
- 長期欠席・退園の場合は、速やかに市町村へご連絡ください
（毎月１日に在籍していれば、欠席されていても保育料が発生します）
- 勤務先、勤務状況、緊急連絡先、家庭状況などの変更があった場合も速やかに園にご連絡ください（勤務証明書の提出が必要）
- 感染症など集団生活に支障がある場合は、欠席をお願いする場合があります。
詳細は、「**ほけんのしおり**」をご覧ください。

9. 服装について

- 夏は汗を吸収し冬は保温のため、肌シャツを着用しましょう。
（１歳以上はロンパースでない肌着）
- 髪を結ぶ際、飾りのついたヘアゴム、ヘアピンの使用は、ケガにつながるおそれがありますので禁止致します。
また、髪の毛の長いお子様は必ずゴムで髪の毛を結んで登園してください。

（乳児）０・１・２歳児

- 子どもが健康で元気に過ごすため、薄着を心がけましょう。
- 身体に合った、動きやすく着脱しやすい服、靴にしましょう。
（スカート・フード付き衣服、サロペット、ワンピース、チュニック、ジーンズ、ウエスト部分にホックまたはヒモがついているものは避けてください。）
- 個々の発達に応じた服装を準備していただきますよう、お願いいたします。

（幼児）３・４・５歳児

- 午前中「体操服」「カラー帽子」で過ごします。
午睡後は私服で過ごします。
上靴は白のバレエシューズをご用意ください。
靴下は自由です。（行事の際は、白無地の靴下が指定となります。）
※ご不明な点等ございましたら担任までご相談ください。

10.給食について

当園では、園舎内の調理室で出来立ての給食とおやつを提供しています。

米飯中心でバランスの取れた献立を工夫して作成しています。

離乳食は、発達に応じて進めていきます。

調理は下記会社へ委託しております。



一富士フードサービス株式会社 京滋支社

〒520-0043 滋賀県大津市中央三丁目1番8号

大津第一生命ビルディング3階

0歳児の授乳に使用する哺乳瓶はご家庭でご用意いただきます。粉ミルクは園で用意いたします。メーカーは「ほほえみ」となります。

食物アレルギーに関して事前に申告いただきますが、変更があれば速やかに連絡ください。尚、「除去食に対する主治医意見書」を、半年に一度の提出をお願いしています。

11.与薬について

与薬は医療行為とみなされますので、原則的に園で与薬は行いません。まず、“朝夕のみの服用”が可能かを医師とご相談ください。やむを得ず医師の指示で登園中に与薬が必要となる場合に限り、医師から処方された薬のみ、看護師・保育士が代行し与薬いたします。お預かりするお薬は常温保存のみとなります。冷蔵庫保管は致しかねますのでご了承ください。リップクリーム、虫よけスプレー、ハンドクリームなどは持たせないようにお願いします。医師の診断により必要な場合はご相談ください。

「与薬依頼書」に記入し毎朝ご提出ください。（用紙は事務所まで）

12.病気について

下記の症状が見られる場合は家庭保育をお願いします。

- 下痢や嘔吐が続いている
- 37.5度以上の発熱がある
- 感染症に罹患している

感染症については「ほけんのしおり」を確認ください。

- 下痢・嘔吐・目の充血など体調が著しく悪い時は、お預かりできない場合もあります。（医師の指示を受けてください）

- 保育中に発熱、体調の悪化、その他緊急の場合は、保護者にご連絡をしますので、お迎えに来てください。

13. 嘱託医の紹介

当園では下記のクリニックに、嘱託医として、定期健康診断や急病の対応などをお願いしております。

そうむらファミリークリニック

院長 宗村 純平

滋賀県草津市追分南4丁目6番23号
TEL:077-548-6655

かがやき歯科クリニック

院長 浅野 博

滋賀県草津市追分南二丁目1-9
TEL:077-509-9313

14. 災害共済給付制度・賠償補償制度について

ケガで病院へ行く場合は、園で実費を建て替え後日保護者様に病院へ行っていただき、お支払いいただくことになります。当園では、日本スポーツ振興センター「災害共済給付制度」に全園児が加入致します。

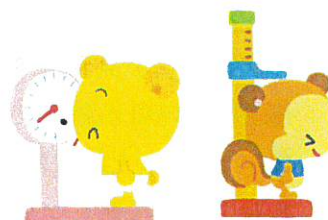
スポーツ振興センターの詳しい内容につきましては、後日加入同意書と共に配布いたしますのでご確認ください。掛け金 350 円/年のうち、保護者の方々に 210 円をご負担いただきます。

また、当社会福祉法人は、賠償責任を補償する総合保障制度にも加入しております。

15. 保健・衛生管理について

下記の通り検査・健診を行います。

検査科目	対 象	頻 度
身体測定	全園児	1 回/月
歯科健診	全園児	1 回/年
内科健診	全園児	2 回/年
尿検査	全園児	2 回/年
視力検査	4.5 歳児	1 回/年



16.主な日課活動・年間行事

【デイリープログラム】

時間	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児
7:30	開園・早朝保育（合同保育）		
8:00	順次登園		
9:30	おやつ・授乳 遊び・午前睡	おやつ	朝の会
10:00	主活動	主活動	主活動
11:00	順次給食 （離乳食・授乳）	順次給食	給食
12:00	遊び・睡眠	午睡	午睡（3, 4歳児） 活動（5歳児後半）
13:00			
14:30			
15:00	おやつ 自由遊び	おやつ 自由遊び 帰りの会等	おやつ 自由遊び 帰りの会等
16:30	順次降園・合同保育		
19:00			

その他のカリキュラム

全園児

コペルタイム お部屋でコペル 3回／月
英語タイム（週1, 2回～）

幼児

体育指導 月3～4回
（専門インストラクター）

【主な年間行事】

春

入園進級お祝い会
園外保育(4.5歳)
クラス懇談会
歯科健診
内科健診
保育参観
消防訓練



夏

運動会
七夕会
プール開き
プール遊び、水遊び
夏祭り
うちゅうフェスタ



秋

園外保育(4・5歳児)
内科健診
ハロウィン
保育参観(1.2歳児)
消防訓練



冬

生活発表会(3,4,5歳)
クリスマス会
もちつき
お正月遊び
個人懇談
作品展
ひな祭り会
お別れ遠足(5歳児)
お別れ会
卒園式



行事の内容・日程は
変更になる場合があります。

本園では、コペル幼児教育を教育の一貫として取り入れております。

幼児期は学びも遊びも同じことです。遊びを通して左右の脳を刺激し、本来持っている潜在能力を笑顔と共に伸ばしていく——。それが『コペル幼児教育』です。

教育内容

- コペルタイム お部屋でコペル 専任の講師による1回 30 分程度のレッスン（3回／月）
- お部屋でコペル 専任の講師とお友だちともじやかずのワークやパズルなどいろいろな知育玩具で遊びながら取り組みます。（3回程度／月）
- コペルワーク ワークブックをご家庭で取り組みます。（1冊／月）

コペル教育費は1人当たり2,000円（月額）です。（全園児）

草津コペル保育園は「コペル幼児教室」のカリキュラムを全クラス（0歳～5歳児）に取り入れ、学ぶことの楽しさを教え、すべての子どもたちが持っている、天才的潜在能力を引き出します。

ポイント1

好奇心を刺激する大量の教材

業界 NO.1 を誇る大量の多種多様な教材を使用して、好奇心・探求心を引き出すのみならず、毎回新しい刺激で楽しく学ぶことができます。

ポイント2

全脳を活用するカリキュラム

イメージ力・各種記憶や速読の能力を引き出すトレーニングなどを行い、右脳と左脳をバランスよく使える全脳教育をめざしています。

ポイント3

テンポのある楽しいレッスン

リズムとテンポを大切にしたスピーディな楽しいレッスンなので、ショーを見ているように楽しく参加することにより、集中力・持続力を養うことができます。

ポイント4

同年齢の子どもたちとレッスンに参加する機会を通して社会性を育てていきます。

教育方針

1. 100%の力を引き出す
2. 心の子育て
3. 潜在能力を引き出す
4. 年齢に合わせた学習法
5. 先生と楽しく遊ぶ
6. 良いところを伸ばす
7. 「やりたい」を引き出す
8. バランスを大切に



18. 体育指導について

幼児クラスは3～4回/月 外部の専門講師による指導があります。

体育指導は、マット・鉄棒・跳び箱・平均台、いろいろな器械を使い基礎体力を身につけながら、運動技術を段階的に習得していきます。また子どもたちが楽しんで体育活動に参加することが大切であると考えています。

(指導料のうち 1,000 円をご負担いただきます。)

19. 英語教育について「サイバードリーム」

英語学習では「聞き取る力」「伝える力」が大切です。幼児期は特に独特の周波数を聞き取る力に優れているため、この時期に身に着けた英語の音の感覚は大人になっても残ります。

本園では、モニターを通して“まるで外国人講師がそばにいるかのような環境を再現する英語教材”

「サイバードリーム」を取り入れています。

CD や DVD の教材と違い、ただ音や映像を視聴するだけの教材ではありません。ネイティブの発音の英語学習を、クラスの先生が子どもの様子をみながら興味、関心を引き出し、身体を動かしたり、歌ったりして楽しくすすめています。

(利用料は園が負担いたします。)



20. 月刊絵本について

絵本は、子どもの好奇心を刺激し、心を豊かにし生きる力を育てます。

園でも、普段の保育に存分に取り入れ、季節や自然、科学などに興味を持てるきっかけづくりにしていきたいと考えています。

又、子どもにとって心の落ち着く保護者の方々と一冊の絵本を通し、一緒に考え感動できる時間を積極的に設け、親子で絵本の世界を楽しめる機会となるよう、月刊絵本を取り入れます。

(毎月450円が保護者負担となります。)

21. 非常災害時の対応

【暴風警報について】

台風などの接近や悪天候による臨時休園については、午前7時の段階で、暴風を含む警報・特別警報が発令された場合は自宅で待機してください。午前9時の時点で解除されない場合は休園いたします。大雨(雪)・洪水警報・雷警報の発令時は開園し通常保育を行います。局地的集中豪雨など、お子さまの安全確保と風雨の状況を確認し、危険を感じた場合は自宅待機の措置を取り、園に連絡してください。

園へのお問い合わせ、ご連絡は8時以降をお願いします。

【地震について】

地震の発生などにより避難勧告が発令されている場合は自宅で待機(避難)するようお願いいたします。震度5弱以上の地震を観測した場合は、園児の安全を確保する為、臨時降園といたします。また、前日の17時~開園時間までに観測した場合は臨時休園となります。

当園の避難場所は、第一避難場所「駐車場」第二避難場所「岡本町自治会館」です
保育中に地震が起こった場合、周囲の被害状況に応じてお迎えをお願いします。

どのような場合におかれましても、保護者の方でお子さまの安全を考えた状況判断ができるよう、十分に災害情報を確認しておくようにしましょう。

22. 安全対策

安全確保の為、通用門はオートロックになっており、防犯用カメラを設置しています。

子どもたちが安心して過ごせるよう安全点検を実施しています。保護者の方にはICカードを購入いただいております。

万が一に備え、火災・地震・水害・不審者対策として、避難訓練を実施しています。

細心の注意を払いますが、保育中に起こったケガなどにつきましては、速やかに保護者の方に連絡します。

なお、軽傷により受診が必要ない程度であると判断した場合は、園で様子を見る場合もあります。

また緊急時等は、一斉メール配信を行います。

保護者様の携帯電話のアドレス登録をお願いします。(複数登録可能)

23. 一時保育事業について

利用できる方

・保護者の短時間労働・断続的労働・職業訓練・就学等により、家庭における育児が困難となる就学前の児童

・保護者の傷病・災害・事故・出産・介護・冠婚葬祭等社会的にやむを得ない理由により、緊急一時的に家庭における育児が困難となり、保育が必要となる就学前の児童

・保護者の育児等に伴う心理的・肉体的負担を解消する等の私的理由により、一時的な保育が必要となる就学前の児童

対象年齢 満6か月児～5歳児までの乳幼児

利用時間と利用料金（給食・おやつ代込み）

●半日4時間（9～13時）

年齢	保育料	給食・おやつ	合計
6か月～2歳	2,500円	250円	2,750円
3～5歳	2,220円	250円	2,450円

●1日8時間（9～17時）

年齢	保育料	給食・おやつ	合計
6か月～2歳	3,000円	300円	3,300円
3～5歳	2,400円	300円	2,700円

24. 子育て支援について

他の保護者との交流を図り、子育ての情報交換をし、子育ての悩みや楽しさを共有する場を地域の方々に提供することを目的とした「子育て支援事業」を開催しています。

園児が興味関心をもっている絵本、保育、遊びなどを紹介や、地域のボランティアの方や学生絵本の読み聞かせや人形劇、伝承遊びなどの企画を要請します。

育児相談は電話や訪問など随時受け付けております。

25. 苦情解決体制について

当園では、より良い保育運営のために苦情解決体制を設置しています。

苦情受付として担任もしくは受付担当者・解決責任者・第三者解決委員を定めています。

・受付担当者 ・解決責任者 ・第三者解決委員

*事務所前の掲示をご覧ください。

26. 個人情報の取り扱いにて

当園では個人情報保護法および当園内規定（個人情報保護規定）に基づき、その整備と個人情報の管理体制の徹底に努めます。

個人情報を収集する場合、個人情報の利用目的を特定し、その利用目的に必要な範囲において適正な手段によって、収集します。その目的以外に利用したり第三者へ開示したりしません。

保護者の方が撮影された写真、ビデオなどの情報はお子さまの成長記録以外に使用しないという誓約のもと、慎重に各自で管理してください。自分のお子さま以外の人物が映っているものの、SNS上の取り扱いなどは特にお気をつけくださいますようお願いいたします。

別途誓約書と個人情報についての同意書を提出していただいております。

ご理解とご協力をお願いいたします。

以上

